

*„Szkoła nie jest przystankiem, jest drogą, która otwiera się
na coraz to nowe horyzonty do zdobycia”.*

Celestyn Freinet

KONCEPCJA FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KAMIONCE
NA LATA 2014 - 2020

KAMIONKA 2014

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmian.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324);
3. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. z 2006r. nr. 97, poz. 674 z późn. zmian.);
4. Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.;
5. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamionce;
6. Program Wychowawczy Publicznej Szkoły w Kamionce;
7. Program Profilaktyczny Publicznej Szkoły w Kamionce.

II. INFORMACJE O SZKOLE

Nazwa i adres – Publiczna Szkoła Podstawowa w Kamionce
Kamionka 18; 83 – 230 Smętowo

Ilość oddziałów – 6 (kl. I – VI)

Oddział przedszkolny – 1 (kl. „0”)

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kamionce obwodem szkolnym obejmuje wsie: Kamionka, Rynkówka, Rudawki, Frąca, Lalkowy. Szkołę prowadzi Samorząd Gminny w Smętowie Granicznym. Nauka prowadzona jest w systemie jednozmianowym w klasach I – VI i w oddziale przedszkolnym. Obecny wygląd szkoły zawdzięcza się rozbudowie zakończonej w 1999 r. (stary budynek pochodzi z 1837 r.) Dzięki temu warunki do nauki i pracy uległy zdecydowanej poprawie. Budynek szkoły jest jednopiętrowy (z podjazdem dla osób niepełnosprawnych), w którym znajduje się 7 sal lekcyjnych – każda klasa posiada swoją salę lekcyjną (dwie sale wyposażone w komputery i dostosowane do zajęć z informatyki oraz jedna, gdzie znajduje się biblioteka szkolna), hol z przeznaczeniem na zajęcia wychowania fizycznego oraz apele i uroczystości szkolne, kuchnia, toalety (w tym też toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych), szatnia, korytarze. Przy szkole znajdują się dwa boiska (jedno mniejsze, a drugie duże - trawiaste). Teren przy szkole jest ogrodzony.

KADRA PEDAGOGICZNA:

Liczba nauczycieli ogółem – 11

Dyplomowanych – 7

Mianowanych – 3

Kontraktowy - 1

Nauczyciele PSP w Kamionce mają kwalifikacje do nauczania nawet kilku przedmiotów. Tak szeroki zakres kwalifikacji umożliwia elastyczne planowanie pracy szkoły i zapewnianie w ramach własnych zasobów ludzkich optymalne zastępstwa. Nauczyciele, którzy ukończyli terapię, logopedię i oligofrenopedagogikę będą pomocni w organizowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.

III. MISJA SZKOŁY

*Motto: „Dziecko chce być dobre,
Jeżeli nie umie – naucz,
Jeżeli nie wie – wytłumacz,
Jeżeli nie może – pomóż”*

Janusz Korczak

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kamionce jest szkołą, która:

- Zapewnia wszechstronny rozwój osobowości uczniów;
- Wspomaga rodzinę w procesie wychowania;
- Gwarantuje nauczanie przez wysoko wykwalifikowaną kadre, opierającą współpracę z uczniami i rodzicami na zasadzie partnerstwa;
- Jest przyjazna dla ucznia, rodziców, nauczycieli i środowiska;
- Jest ośrodkiem kultury dla społeczności lokalnej.

IV. WIZJA SZKOŁY

Publiczna Szkoła Podstawowa w Kamionce jest szkołą, w której:

- podwyższa się jakość pracy szkoły;
- rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne uczniów;
- rozwija ofertę edukacyjną;
- uczniowie respektują prawa szkolne;
- zdobywa się wysokie lokaty w konkursach, zawodach i turniejach;
- nauczyciele, rodzice i uczniowie czują się współgospodarzami szkoły;
- kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie;
- zapewnia się bezpieczeństwo;
- promuje zdrowy styl życia;
- współpracuje i działa na rzecz środowiska lokalnego;
- pozyskuje sojuszników do działań;
- modernizuje pomieszczenia i wzbogaca wyposażenie;
- pozyskuje sojuszników do działań;

V. MODEL ABSOLWENTA

Absolwent Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamionce:

- jest zdyscyplinowany, akceptuje szkolne normy zachowania i stosuje się do nich;
- jest obowiązkowy, wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- jest aktywny, rozwija swoje zainteresowania, gotowy do pracy;
- jest zaangażowany w sprawy klasy i szkoły;
- jest ambitny, dąży do osiągania jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu, na miarę swoich możliwości (stawia sobie coraz wyższe cele i dąży do ich osiągnięcia);
- jest prawdomówny, uczynny, tolerancyjny i kulturalny;
- szanuje mienie szkoły i dba o nie;
- umie współżyć w grupie;
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych (nie ulega nałogom);
- utożsamia się z miejscem zamieszkania, regionem, krajem i szanuje tradycje regionalne i narodowe;
- jest otwarty na uwagi, właściwie przyjmuje krytykę, stara się zmieniać swoje zachowanie;
- jest asertywny.

VI. KONCEPCJA ROZWOJU PLACÓWKI W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH

Koncepcja rozwoju Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamionce opiera się na realiach szkoły, dotychczasowych jej osiągnięciach i możliwościach realizacyjnych placówki, która posiada już wyraźnie określone i akceptowane przez nauczycieli, uczniów, rodziców i społeczności lokalnej cele i kierunki działania. Uwzględnia zasady współczesnego zarządzania instytucją. Zawiera priorytety oświatowe oraz propozycje rozwiązań organizacyjnych i modyfikacji programu rozwoju szkoły. A wszystko to, oczywiście, w zgodzie z prawem oświatowym, w szczególności z Ustawą o systemie oświaty, Kartą Nauczyciela i Konwencją o prawach dziecka.

Zagadnienia związane z działalnością szkoły zostały ujęte w następujących działach: Kształcenie, Wychowanie i opieka, Promocja szkoły, Organizacja i zarządzanie.

1. KSZTAŁCENIE:

W szkole nauczanie powiązane jest z wychowaniem, kształceniem umiejętności oraz planowaniem przez uczniów własnego rozwoju. Programy nauczania realizowane w szkole muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa i być dostosowane do możliwości, potrzeb i aspiracji uczniów.

Organizacja procesu kształcenia w szkole powinna stwarzać każdemu uczniowi szansę rozwoju, umożliwiać pełną realizację zadań szkoły oraz zmierzać do osiągnięcia celów edukacyjnych.

Szkoła powinna tworzyć środowisko wspierające uczenie się i zaspokajając indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów. Rozkład zajęć musi być zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i uwzględniać wymogi higieny pracy umysłowej uczniów i nauczycieli, metody pracy właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne, a sposoby oceniania zmierzające do poprawy efektów kształcenia.

| ZADANIE | FORMA REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY |
|----------------|-------------------------|-----------------------|
|----------------|-------------------------|-----------------------|

| | | |
|--|---|--|
| <p>Umożliwienie uczniom wszechstronnego rozwoju poprzez dostosowanie programów nauczania do ich możliwości i potrzeb</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza i weryfikacja podręczników i programów realizowanych w szkole; • Tworzenie programów autorskich. | <p>Nauczyciele</p> |
| <p>Analizowanie potrzeb uczniów mających problemy w nauce</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Utworzenie zespołów wyrównawczych zgodnie z zaleceniami PPP; • Przydział godzin rewalidacji indywidualnej; • Przydział zadań poszczególnym nauczycielom; • Organizowanie pomocy koleżeńskiej; | <p>Dyrektor szkoły Nauczyciele</p> |
| <p>Analizowanie potrzeb uczniów zdolnych</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie oferty kółek zainteresowań z art.42 KN; • Angażowanie do konkursów przedmiotowych, artystycznych, zawodów sportowych; • Organizowanie wyjazdów zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów, np.: teatr, basen, warsztaty | <p>Dyrektor szkoły Nauczyciele</p> |
| <p>Stosowanie różnorodnych i</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie sprzętu | <p>Nauczyciele</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>aktywnych metod i form pracy</p> | <p>audiowizualnego;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie technologii komputerowej i zasobów Internetu w nauczaniu; • Lekcje w terenie; • Stosowanie metod aktywizujących na lekcjach; | |
| <p>Przygotowanie uczniów kl. VI do Ogólnopolskiego Sprawdzianu Wiedzy</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Analizowanie wyników sprawdzianu; • Opracowanie i wdrażanie planu wspomaganiania; • Kształcenie umiejętności we wszystkich standardach egzaminacyjnych; • Przeprowadzanie sprawdzianów próbnych; • Przeznaczenie godzin a art. 42 na dodatkowe zajęcia z języka polskiego, matematyki; | <p>Dyrektor szkoły Wychowawca kl. VI Nauczyciele przedmiotowi</p> |
| <p>Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów i podejmowanie działań przyczyniających się do poprawy wyników nauczania</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania: test kompetencji ucznia klasy III oraz test na starcie ucznia klasy IV; • Analizy semestralne i końcoworoczne wyników nauczania; • Formułowanie i wdrażanie wniosków do dalszej pracy; • Współpraca nauczycieli w ramach zespołów przedmiotowych. | <p>Dyrektor szkoły Nauczyciele nauczania zintegrowanego</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Stosowanie różnorodnych sposobów wspierania i motywowania uczniów</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Oceny; • Nagrody rzeczowe; • Stypendia motywacyjne; • Nagrody Wójta, Dyrektora; • Odznaki wzorowego ucznia; • Dyplomy; • Pochwały ustne np. podczas apeli szkolnych; • Informacje na stronie internetowej szkoły, gazetce szkolnej, prasie lokalnej; | <p>Wójt Gminy Dyrektor szkoły Wychowawcy Nauczyciele</p> |
| <p>Kształtowanie więzi z miejscem rodzinnym, regionem, krajem ojczystym oraz kultywowanie tradycji</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apele szkolne i środowiskowe; • Konkursy szkolne i międzyszkolne o tematyce patriotycznej i regionalnej; • Przedstawienia okolicznościowe; • Uroczystości i spotkania, akademie środowiskowe; • Wieczornice; • Festyny okolicznościowe; • Spotkania z ludźmi zasłużonymi dla naszej „Małej Ojczyzny”. | <p>Wychowawcy Nauczyciel</p> |
| <p>Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez działania sportowe oraz realizację programów promujących zdrowie</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia i treningi w ramach działalności UKS „GAUDIUM”; • Organizacja i udział w zawodach i imprezach sportowych, • Udział w programach prozdrowotnych, np.: „Owoce w szkole”; | <p>Dyrektor szkoły Prezes UKS „GAUDIUM” Nauczyciele</p> |

| | | |
|--|--|------------------------|
| | <p>„Szlanka mleka”, „Śniadanie daje moc”, „Klub bezpiecznego Puchatka”;</p> | |
| <p>Wzbogacenie oferty pracy szkoły poprzez dodatkowe zajęcia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Logopedia szkolna, • Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, • Terapia pedagogiczna, • Wyjazdy w ramach zajęć wych. fizycznego na halę sportową i na basen; • Zajęcia zespołu wokalnno – instrumentalnego „Kamyczek”. | <p>Dyrektor szkoły</p> |

2. WYCHOWANIE I OPIEKA:

Nadrzędnym celem edukacji jest wspomaganie rozwoju młodego człowieka. Nauczyciel w tym procesie jest zobowiązany do mądrego towarzyszenia uczniowi w drodze do samodoskonalenia. Stwarzanie warunków do wychowania dzieci świadomych dokonywanych wyborów, właściwie reagujących w sytuacjach trudnych oraz aktywnie uczestniczących w budowaniu obrazu własnej osoby, jest niezwykle ważnym zadaniem.

Szkoła w dalszym ciągu ma troszczyć się o wszechstronny rozwój uczniów, w atmosferze bezpieczeństwa i poszanowania zdrowia przy aktywnym udziale rodziców i opiekunów.

Do najważniejszych zadań opiekuńczych szkoły należy wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego uczniów. Niezbędny jest też życzliwy stosunek nauczycieli do uczniów i dobre rozumienie motywów ich postępowania, a także poznanie warunków życia swoich

wychowanków. Nauczyciele – wychowawcy powinni na bieżąco rozpoznawać potrzeby w zakresie opieki nad uczniami.

| ZADANIE | FORMA REALIZACJI | OPDOWIEDZIALNY |
|---|---|---|
| Realizowanie przez szkołę programów | <ul style="list-style-type: none"> • Realizowanie Programu Wychowawczego; • Realizowanie Programu Profilaktycznego | Dyrektor szkoły Nauczyciele |
| Działania adaptacyjne w oddziale przedszkolnym | <ul style="list-style-type: none"> • Dni otwarte w oddziale przedszkolnym; • Organizowanie zajęć dzieci najmłodszych łącznie ze starszymi; | Dyrektor szkoły Nauczyciel oddziału przedszkolnego |
| Wdrażanie do samorządności | <ul style="list-style-type: none"> • Wybór samorządów klasowych; • Wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego; Wybór Samorządu Szkolnego; Opracowanie Programu Pracy SU; • Opracowanie terminarza imprez i uroczystości szkolnych; • Organizacja imprez i uroczystości szkolnych zgodnie z harmonogramem. | Dyrektor szkoły Opiekun Samorządu Uczniowskiego |
| Współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspomagającymi szkołę w realizacji jej podstawowych | <p>Współpraca z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urzędem Gminy w Smętowie; • PPP w Starogardzie Gd., | Dyrektor szkoły Nauczyciele |

| | | |
|---|---|---|
| funkcji | <ul style="list-style-type: none"> • GOPS w Smętowie; • GKRPA w Smętowie; • GOKSiR w Smętowie; | |
| Organizowanie wycieczek i wyjazdów szkolnych | <ul style="list-style-type: none"> • Wycieczki krajoznawczo - turystyczne; • Wyjazdy rekreacyjno - sportowe; • Wyjazdy do kina, teatru, muzeum; • Zielone szkoły; | Wychowawcy Nauczyciele |
| Pełnienie dyżurów międzylekcyjnych i podczas oczekiwania na dowozy zgodnie z harmonogramem; | <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie regulaminu dyżurów; • Opracowanie harmonogramu dyżurów; • Sprawowanie opieki zgodnie z harmonogramem | Dyrektor szkoły Wyznaczeni nauczyciele |
| Współpraca z ZOZ w Kopytkowie | <ul style="list-style-type: none"> • Spotkania higienistki szkolnej na zajęciach z dziećmi; • Badania bilansowe; • Fluoryzacja; • Pogadanki prozdrowotne; | Dyrektor szkoły Higienistka |
| Pedagogizacja rodziców | <ul style="list-style-type: none"> • Spotkania z pedagogiem, psychologiem; • Pedagogizacja rodziców na spotkaniach szkolnych | Dyrektor szkoły Wychowawcy |

| | i klasowych. | |
|--|---|--|
| Realizowanie zadań dotyczących bezpieczeństwa w szkole | Spotkania z: <ul style="list-style-type: none"> • Policjantem; • Strażakiem; • Leśnikiem; • Konkursy; • Turnieje; • Uzyskanie karty rowerowej; • Apele; • Pogadanki; • Prelekcje; • Teatryki profilaktyczne; • Oplakatowanie szkoły; • Prezentacje multimedialne. | Dyrektor szkoły Zaproszeni goście Aktorzy Nauczyciele |
| Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom | <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia w ramach godzin z art.42 KN; • Organizacja zajęć wyrównawczych dla uczniów mających zalecenia PPP; • Spotkania z psychologiem, pedagogiem; | Dyrektor szkoły Zespoły nauczycieli ds. pomocy |
| Działania ekologiczne | <ul style="list-style-type: none"> • Dzień Ziemi; • Sprzątanie świata; • Zbiórki surowców wtórnych; | Wychowawcy klas Nauczyciel przyrody |
| Działania charytatywne | <ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z Caritas; • WOŚP; • Pomoc koleżeńska, • Zbiórki wielkopostne i adwentowe; | Wychowawcy katecheta |

| | | |
|---------------------------------|--|-----------------|
| Monitorowanie losów absolwentów | <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie zjazdów absolwentów; • Zapraszanie na uroczystości szkolne; • Organizowanie prelekcji, pogadanek na temat „ciekawych” zawodów; • Wolontariat podczas organizowanych imprez i uroczystości | Dyrektor szkoły |
|---------------------------------|--|-----------------|

3. PROMOCJA SZKOŁY:

Współczesna szkoła musi być szkołą ściśle związaną ze środowiskiem, w którym funkcjonuje. W ramach tej współpracy należy pozyskać przyjaciół szkoły, którzy widząc celowość i skutek działań będą współpracować systematycznie i wspierać finanse szkoły. Z takiej działalności płyną również korzyści pozafinansowe – jest to budowanie przychylności i pozytywnego wizerunku szkoły. Otoczenie stawia przed szkołą wymagania, wydaje również opinie, które mają dużą siłę oddziaływania.

Funkcjonowanie szkoły w środowisku wymaga więc otwarcia na potrzeby środowiska oraz promowania pozytywnego wizerunku placówki. Należy też pamiętać, że bardzo ważnym zagadnieniem związanym z promocją szkoły jest identyfikacja społeczności lokalnej z placówką oświatową. Poprzez udział w uroczystościach i imprezach okolicznościowych wytwarza się specyficzna więź pomiędzy mieszkańcami a szkołą. Wtedy właśnie rodzi się pojęcie "naszej szkoły", które powoduje, iż mieszkańcy nawet nie związani bezpośrednio ze szkołą, nie będący ani rodzicami czy absolwentami traktują tę szkołę jako integralny element swojego środowiska.

| ZADANIE DO REALIZACJI | FORMA REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY |
|------------------------------|---|-----------------------|
| Współpraca z Urzędem | <ul style="list-style-type: none"> • Zapraszanie przedstawicieli | Dyrektor szkoły |

| | | |
|--|--|---|
| Gminy w Smętowie | <p>Urzędu Gminy na ważne uroczystości szkolne;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reprezentowanie Gminy podczas różnych imprez i uroczystości środowiskowych; • Udział w konkursach o zasięgu międzygminnym, dekanalnym, powiatowym, ogólnopolskim; | |
| Współpraca z Parafią w Kamionce i Lalkowych | <ul style="list-style-type: none"> • Udział we Mszy Świętej z okazji Rozpoczęcia, Zakończenia Roku Szkolnego, Pożegnania Absolwentów; • Rekolekcje wielkopostne; • Konkursy o tematyce religijnej; • Wystawy pokonkursowe; • Występy okolicznościowe w kościele; • Pomoc i udział w festiwalach, przeglądach piosenki religijnej; • Pozyskiwanie nagród; • Wyjścia do kościoła; • Działania w ramach dziewczęcej Służby Liturgicznej; | Dyrektor szkoły Wychowawcy; Katecheta |
| Współpraca z Parafialnym Zespołem Caritas w Kamionce | <ul style="list-style-type: none"> • Zbiórka na dożywianie dzieci; • Zbiórka na zakup artykułów szkolnych; • Występy podczas parafialnych i dekanalnych spotkań; • Akcje charytatywne; | Dyrektor szkoły Katecheta |
| Współpraca z GOKSiR | <ul style="list-style-type: none"> • Występy okolicznościowe; | Dyrektor szkoły |

| | | |
|--|---|---|
| w Smętowie | <ul style="list-style-type: none"> • Udział w konkursach i turniejach sportowych; • Udział w imprezach; | Nauczyciele |
| Współpraca z sołectwem: Kamionka, Rynkówka, Frąca, Lalkowy | <p>Organizacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Festynów rekreacyjnych; • Imprez okolicznościowych; • Spotkań integracyjnych; | Dyrektor szkoły Nauczyciele |
| Współpraca z Warsztatami Terapii Zajęciowej w Skórczu i Lalkowych oraz ŚDS TĘCZA w Lalkowych | <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia integracyjne; • Występy okolicznościowe; • Spotkania; • Wyjazdy integracyjne; | Dyrektor szkoły |
| Współpraca z OPP i SCEK w Starogardzie Gd. | <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie i udział w konkursach; • Organizowanie lekcji otwartych dla regionalistów; | Nauczyciel regionalista |
| Współpraca ze szkołami i przedszkolami | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja lekcji otwartych; • Organizowanie Konkursów Międzyszkolnych i Dekanalnych; • Integracja społeczności szkolnej i parafialnej; • Wymiana doświadczeń; • Szkolenia; • Wyjazdy integracyjne; • Prowadzenie zespołów muzycznych. | Dyrektor szkoły Nauczyciele Katecheta |
| Kronika szkoły | <ul style="list-style-type: none"> • Bieżące dokumentowanie historii szkoły | Dyrektor szkoły |
| Współpraca z lokalnymi gazetami | <ul style="list-style-type: none"> • Zamieszczanie artykułów w lokalnej prasie, np. „GŁOS | Dyrektor szkoły Nauczyciele |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | <p>POWIATOWY, „WIESCI Z KOCIEWIA”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamieszczanie artykułów w Internecie, np. na stronie gminnej | |
| Prowadzenie strony internetowej szkoły | <ul style="list-style-type: none"> • Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za szkolną stronę www; • Bieżące umieszczanie informacji o szkole; • Sprawny przekaz informacji: szkoła – rodzic. | Wyznaczony Nauczyciel |
| Współpraca z rodzicami | <ul style="list-style-type: none"> • Zbieranie informacji (diagnoza, ankieta, wywiad) od rodziców względem ich oczekiwań; • Przekazywanie rodzicom informacji o potrzebach i oczekiwaniach szkoły; • Opracowanie i wdrożenie planu pracy z rodzicami; • Organizowanie lekcji otwartych dla rodziców; • Zapraszanie rodziców na ogólnoszkolne prezentacje dorobku dzieci; • Wspólne rozwiązywanie sytuacji problemowych; • Angażowanie rodziców do współtworzenia oferty zajęć pozalekcyjnych; • Korzystanie z wiedzy, zainteresowań i umiejętności rodziców do podnoszenia | Dyrektor szkoły Nauczyciele |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>jakości realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych;</p> | |
| <p>Organizowanie imprez integracyjnych dla uczniów, rodziców, nauczycieli oraz społeczności lokalnej</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Mikołajki; • Spotkania opłatkowe; • Bał przebierańców; • Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego; • Pasowanie na Ucznia; • Dzień Mamy i Taty; • Dzień Babci i Dziadka; • Zabawy taneczne; • Festyny rodzinne; • Turnieje rekreacyjne; • Wieczornice. | <p>Dyrektor szkoły Nauczyciele</p> |
| <p>Prezentowanie dorobku uczniów</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Prezentacje prac uczniów na wystawach pokonkursowych w szkole i kościołach; • Umieszczanie artykułów w lokalnej prasie; • Informacje na stronie www szkoły i gminy. | <p>Dyrektor szkoły Nauczyciele</p> |
| <p>Udział uczniów w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach i turniejach sportowych;</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Bogata oferta kółek zainteresowań; • Motywowanie uczniów; • Organizowanie konkursów; • Udział w konkursach; | <p>Nauczyciele</p> |
| <p>Dbanie o estetyczny</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Udział w akcji „Sprzątanie | <p>Dyrektor szkoły Wychowawcy Nauczyciele</p> |

| | | |
|---------------------------|---|--------------------|
| wystrój szkoły i obejścia | Świata”; <ul style="list-style-type: none"> • Konkursy; • Zagospodarowanie ogródka szkolnego; • Prace porządkowe na terenie i wokół terenu szkoły; • Aktualizacja gazetek szkolnych i klasowych. | Pracownicy obsługi |
|---------------------------|---|--------------------|

4. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE:

Aby szkoła sprawnie i efektywnie funkcjonowała musi być dobrze zarządzana. Właściwa baza dydaktyczna tworzy warunki nauki i pracy, które pozwalają realizować nałożone na szkołę zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Rozwój bazy to niezbędne prace remontowe, troska o otoczenie, odpowiednia baza sportowa, pomoce dydaktyczne, itp. Szkoła ma możliwość pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł. Aby zrealizować konieczne i pojawiające się prace na rzecz poprawy warunków edukacji, wychowania, opieki i warunków pracy należy podejmować działania pozyskiwania ludzi – w pierwszej kolejności rodziców, organizacji, firm i instytucji do niesienia pomocy. Dobrym sposobem na pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na działalność szkoły, oprócz pozyskiwania sponsorów jest również organizowanie imprez środowiskowych wspólnie z rodzicami, udział w projektach edukacyjnych i konkursach. Oprócz środków pozyskiwanych z Urzędu Gminy działania można realizować ze środków pozyskiwanych z wynajmu lokalu, od sponsorów, z realizacji programów unijnych oraz prac użytecznie - społecznych rodziców oraz pracowników szkoły.

| ZADANIE DO REALIZACJI | FORMA REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNY |
|--|--|--------------------------------|
| Aktualizowanie prawa wewnątrzszkolnego | <ul style="list-style-type: none"> • Nowelizacja Statutu, Regulaminu Pracy, | Dyrektor szkoły Nauczyciele |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| z obowiązującym stanem prawnym | <p>Regulaminu wycieczek;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualizacja szkolnego programu wychowawczego, profilaktycznego; wewnątrzszkolnego systemu oceniania | |
| Uwzględnianie priorytetów ministra i kuratora oświaty | <ul style="list-style-type: none"> • Uwzględnianie priorytetów ministra i kuratora oświaty w planach rozwoju szkoły | Dyrektor szkoły |
| Prowadzenie ewaluacji wewnętrznej przez zespoły nauczycieli | <ul style="list-style-type: none"> • Przydzielenie zadań ewaluacyjnych poszczególnym zespołom nauczycieli; • Opracowanie zadań dotyczących ewaluacji poszczególnych obszarów przez zespoły nauczycieli. | Dyrektor szkoły Nauczyciele |
| Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich działań | <ul style="list-style-type: none"> • Oferty szkoleniowe; • Rady szkoleniowe; • Wymiana doświadczeń; • Pomoc w uzyskaniu kolejnych szczebli awansu zawodowego. | Dyrektor szkoły Nauczyciele |
| Motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań na rzecz ucznia i środowiska | <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie regulaminów motywacyjnych dla nauczycieli; • Dodatek motywacyjny; • Nagroda Dyrektora szkoły; • Nadanie tytułu: „NAUCZYCIEL ROKU;” • Pochwała ustna podczas Rad Pedagogicznych, apeli szkolnych, uroczystości środowiskowych | Dyrektor szkoły |
| Motywowanie rodziców | Wyróżnianie osób szczególnie | Dyrektor szkoły |

| | | |
|---|---|--|
| <p>oraz innych osób do podejmowania różnorodnych działań na rzecz ucznia i szkoły</p> | <p>zaangażowanych w życie szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nadanie tytułu „PRZYJACIEL SZKOŁY”; • Podziękowania w prasie lokalnej; • Podziękowania na stronie www szkoły; • Pisemne podziękowania; • Zapraszanie na uroczystości szkolne | |
| <p>Wspólne planowanie działań z Radą Pedagogiczną</p> | <ul style="list-style-type: none"> • zatwierdzanie planów pracy szkoły; • podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów; • podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych; • ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli; • Ustalenie harmonogramu działań szkolnych; • Angażowanie nauczycieli w prace na rzecz szkoły | <p>Dyrektor szkoły Nauczyciele</p> |
| <p>Wspólne planowanie działań z Radą Rodziców</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Opiniowanie Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki | <p>Dyrektor szkoły Nauczyciele</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>opracowanego przez Radę Pedagogiczną;</p> <ul style="list-style-type: none">• Występowanie do dyrekcji szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;• Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu;• Podejmowanie działań na rzecz poprawy bazy szkoły;• Pomoc w kultywowaniu tradycji i organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych;• Występowanie w ważnych sprawach z petycjami do Rady Sołeckiej, radnych, Wójta;• Podejmowanie inicjatyw dotyczących życia szkoły i ich opiniowanie;• Wspieranie działalności wychowawczej;• Opiniowanie pracy nauczycieli; | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Opiniowanie dokumentów regulujących prace szkoły (programy nauczania, zestawy podręczników, projekt budżetu, zmiany w statucie oraz WSO); • Ustalenie harmonogramu działań szkolnych; | |
| Angażowanie rodziców w prace na rzecz szkoły | <ul style="list-style-type: none"> • Włączanie rodziców do pozyskiwania środków na rzecz placówki; • Malowanie pomieszczeń; • Malowanie ogrodzenia; | Dyrektor szkoły wychowawcy |
| Wzbogacanie bazy szkoły | <p>Pozyskiwanie sponsorów na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakup potrzebnych sprzętów i urządzeń; • mebli; • sprzętu audiowizualnego; • krytej piaskownicy; • ławek na boisko; | Dyrektor szkoły |
| Ułatwienie rodzicom dostępu do informacji na temat dziecka i pracy szkoły | <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie dziennika elektronicznego; • Aktualizacja strony www szkoły; • Utworzenie harmonogramu konsultacji rodziców z nauczycielami. | Dyrektor szkoły |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Zapewnienie uczniom możliwości dożywiania | <ul style="list-style-type: none"> • Zorganizowanie miejsca dla uczniów na spożywanie posiłków; • Obiad - Catering; • Zaadaptowanie kuchni na potrzeby cateringu | Dyrektor szkoły |
| Przeprowadzanie bieżących remontów, w miarę możliwości finansowych szkoły i pozyskania sponsorów | <ul style="list-style-type: none"> • Odnowienie ścian i położenie wykładziny w korytarzu, • Remont kuchni; • Wydzielenie miejsca na sprzęt sportowy; • Wydzielenie miejsca na szatnie dla nauczycieli wychowania fizycznego. | Dyrektor szkoły |
| Inne prace na rzecz szkoły | <ul style="list-style-type: none"> • Docieplenie budynku; • Pomalowanie elewacji; • Budowa placu zabaw; • Pozyskanie funduszy; • Zaangażowanie rodziców (m.in. mających firmy budowlane) oraz pracowników szkoły do przeprowadzenia zadania; | Dyrektor szkoły |
| Wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej | <ul style="list-style-type: none"> • Pozyskiwanie pieniędzy ze zbiórek makulatury, festynów; • Akcje charytatywne; | Dyrektor szkoły Bibliotekarz |
| Dbanie o estetykę szkoły | <ul style="list-style-type: none"> • Zachowanie ładu i czystości; | Dyrektor szkoły Pracownicy |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Okolicznościowy wystrój klas; • Bieżące gazetki tematyczne; | Uczniowie |
|--|--|-----------|

ZAKOŃCZENIE

Zmieniający się współczesny świat, wymaga od nas wielu umiejętności: szybkiego podejmowania decyzji, wyciągania wniosków, korelowania wiedzy, określania przyczyn zachodzących wokół nas zjawisk. Szkoła to miejsce, w którym uczeń ma zdobyć wszechstronny rozwój, wynieść niezbędną wiedzę do dalszego etapu kształcenia i odpowiedzialności za swoją przyszłość, ale również w szkole ma spędzić czas w miłej i przyjaznej atmosferze. Za to odpowiedzialny jest przede wszystkim dyrektor, który poprzez mądre i przemyślane działania ma za zadanie wspomagać rozwój każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Pragnieniem każdego dyrektora, nauczyciela i rodzica jest stworzenie takiej szkoły, do której wszyscy mają zaufanie i która cieszy się dobrą opinią w środowisku lokalnym. Bez stworzenia wspólnoty zadaniowej uczniów, rodziców i pracowników szkoły trudno jest zrealizować zamierzone działania, mówić o wysokiej jakości pracy i edukacji, dlatego powyższa koncepcja rozwoju Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamionce koncentruje się głównie na podniesieniu efektów kształcenia, nasileniu działań wychowawczych i opiekuńczych, na sprawnym i efektywnym zarządzaniu szkołą, na jej promowaniu i właściwej współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, a także jest otwarta na propozycje, dostosowanie do realiów i zachodzące zmiany.

